

SOLUCIONES INTELIGENTES

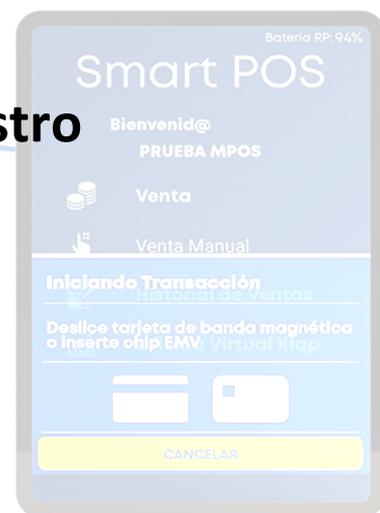
PARA TU COMERCIO CON



Tu Smart POS te brinda:

Manual de Usuario

SMART POS Proceso de Registro



Conveniencia:
Descarga la APP Smart POS y conéctalo a tu celular o tablet vía bluetooth.



Movilidad:
Vende más y realiza tus cobros desde cualquier lugar.



Agilidad y facilidad
para recibir pagos con todas las Tarjetas Visa o MasterCard.



2545-1212

f @ t in

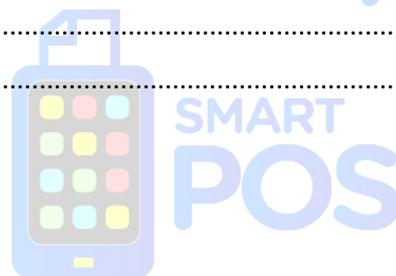
www.banpais.hn

Índice

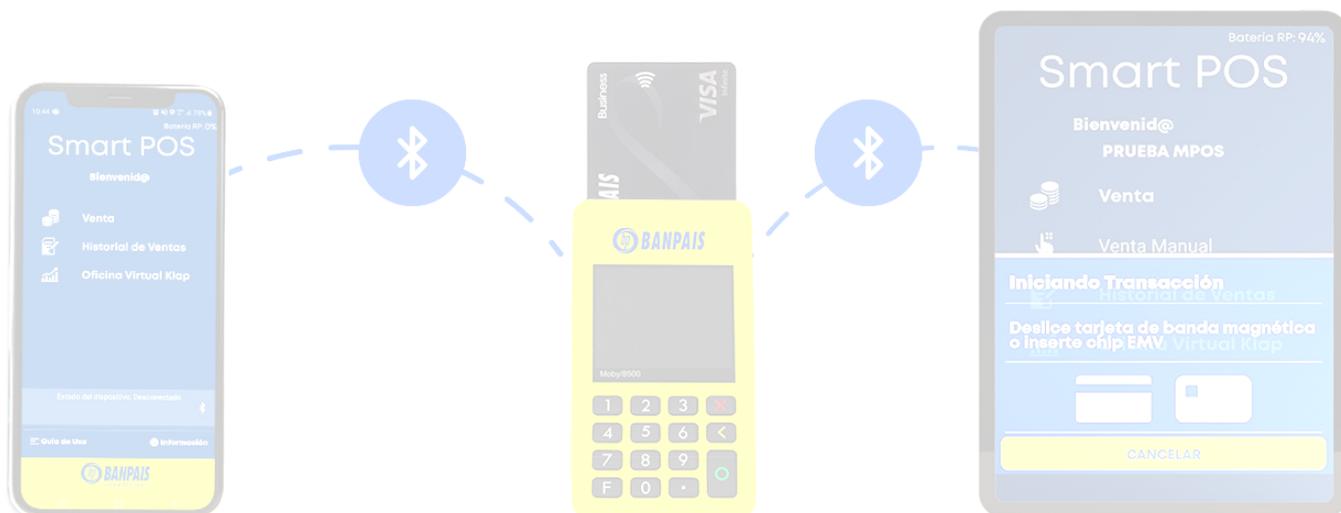
Proceso de Registro.....	3
Cambio de Contraseña.....	9
Recuperación de Contraseña.....	11
Aspectos a Considerar.....	13

SOLUCIONES INTELIGENTES

PARA TU COMERCIO CON



Tu Smart POS te brinda:



Conveniencia:
Descarga la APP Smart POS y conéctalo a tu celular o tablet vía bluetooth.

Movilidad:
Vende más y realiza tus cobros desde cualquier lugar.

Agilidad y facilidad
para recibir pagos con todas las Tarjetas Visa o MasterCard.



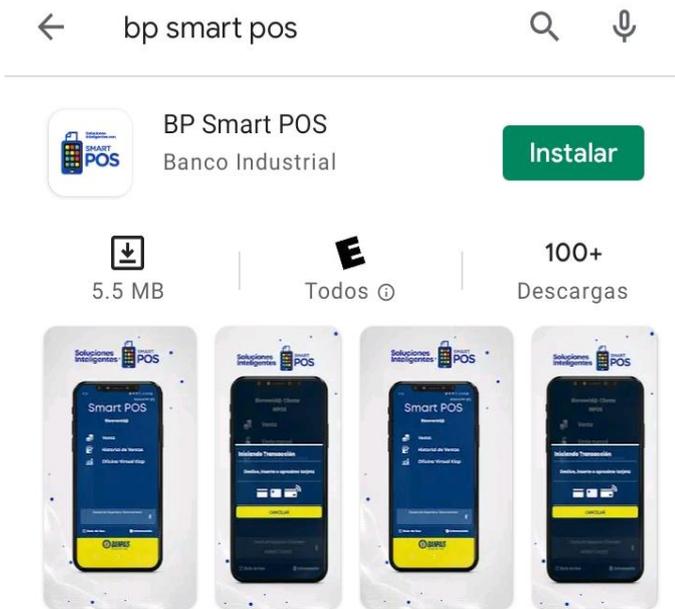
2545-1212

f @ t in

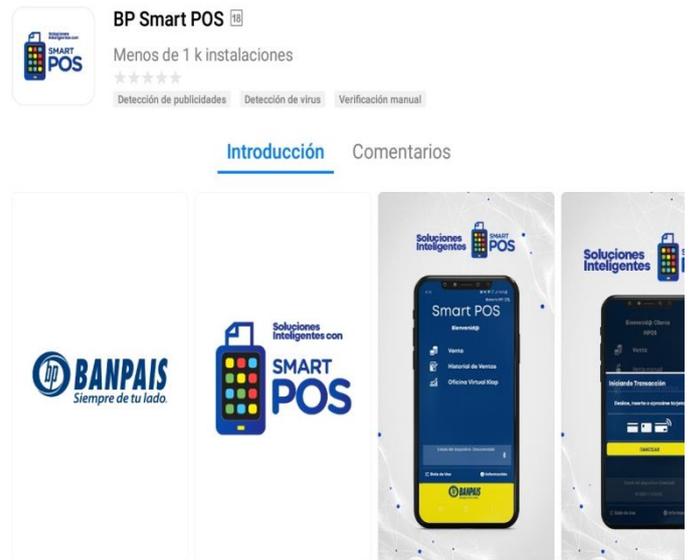
www.banpais.hn

Proceso de Registro

Lo primero que debemos hacer es descargar e instalar del Play Store para dispositivos Android y AppGallery para dispositivos Huawei la aplicación **BP Smart POS**.



Realiza cobros desde cualquier lugar de forma fácil, rápida y segura.

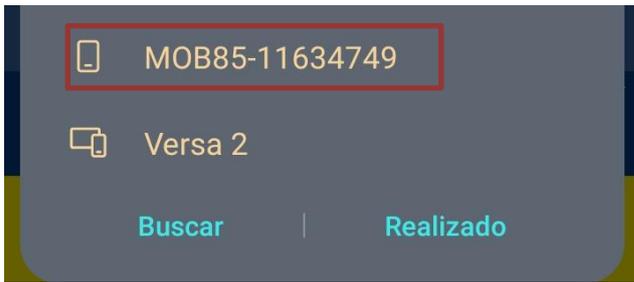


Reseñas de los editores

Realiza cobros desde cualquier lugar de forma fácil, rápida y segura.

Una vez instalada la aplicación en nuestro dispositivo móvil procedemos con la vinculación, para estos debemos tener encendido el SmartPOS, este se enciende de la tecla "O" Color Verde y debemos tener encendido nuestro Bluetooth, el cual lo podemos activar desde la opción de Ajustes → Conexiones → Bluetooth, una vez ambos dispositivos estén listos proceder con la vinculación.

Desde nuestro dispositivo móvil pulsamos buscar en la opción de Bluetooth, verificamos que encuentre el SmartPOS y pulsamos en vincular.



Ahora vamos a la aplicación SmarPOS en nuestro Dispositivo móvil y nos mostrara la siguiente pantalla, seleccionamos el símbolo del Bluetooth.



Nos mostrara una pantalla donde nos indica que seleccionemos el dispositivo, lo seleccionamos y aceptamos en ambos dispositivos.



Una vez realizada la vinculación en nuestra aplicación SmartPOS Nos aparecerá la opción de Registro



Ingresamos a la opción de registro

Se mostrará la siguiente pantalla en la cual se debe de ingresar los siguientes datos solicitados:

- Nombre.
- Apellido.
- Correo Electrónico.
- Código de País Colocar: +504
- Teléfono.
- Ingrese una Pregunta.
- Ingrese una Respuesta.

Estos datos son requeridos para:

- a) Recuperar o cambiar la contraseña.
- b) Siendo un método de seguridad que solo el usuario conozca los datos ingresados para que pueda realizar este proceso.

Una vez completos todos los datos Presionar el botón Aceptar.

Ingrese los siguientes datos

Nombre

Apellido

Correo electrónico

País: +504 Telefono

Para recuperación de contraseña

Ingrese una pregunta

Ingrese una respuesta

CANCELAR ACEPTAR

Guía de Uso Información

BANPAIS
Siempre de tu lado.

Luego de presionar el botón de Aceptar se muestra una notificación que el usuario ya fue creado exitosamente. En esa misma notificación, se detalla las credenciales que se van a utilizar para ingresar por primera vez al sistema, Usuario y contraseña. Estos datos también serán enviados al correo registrado, **se le recomienda copiar y pegar textualmente la contraseña para no omitir datos** y presionamos aceptar.



Puede Copiar la Contraseña desde esta opción

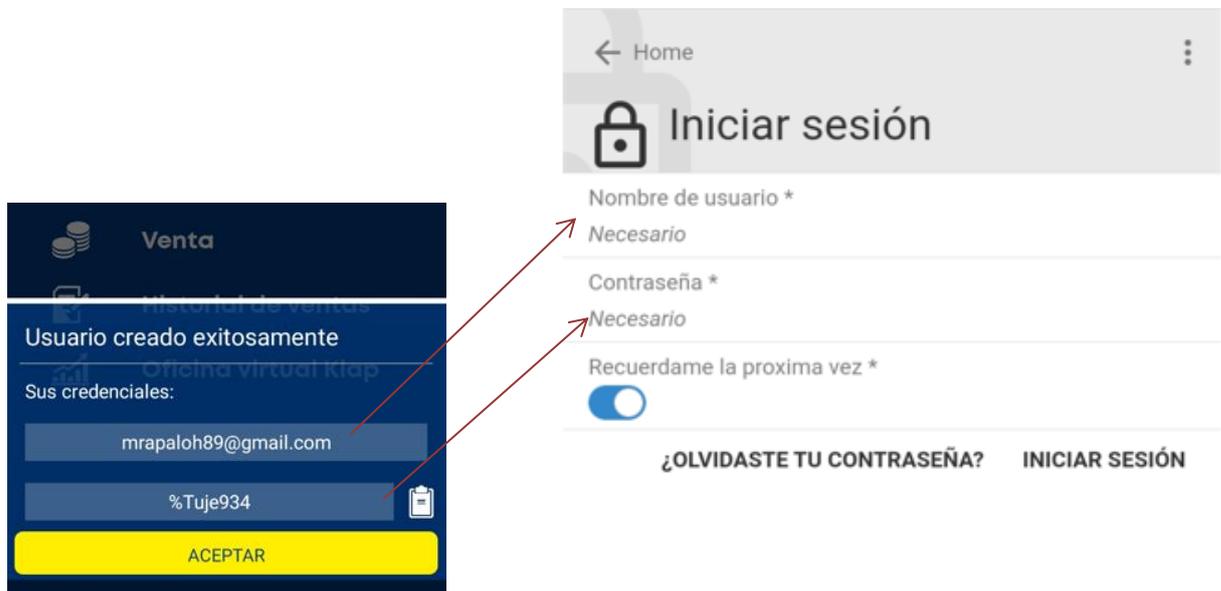
Una vez que acepte la notificación regresará al inicio principal, y en la parte superior se mostrará la bienvenida con el nombre registrado previamente.



Luego en la pantalla principal, en la opción de oficina virtual ingresamos y lo va a redireccionar al sitio web BI (Bussines Intelligent) <https://klapbi.oneklap.com/> donde se ubica la plataforma para visualizar las transacciones del comercio, también lo pueden abrir desde cualquier dispositivo móvil o PC.



En los campos solicitados se va a ingresar las credenciales que el sistema les generó anteriormente, como se muestran en las siguientes pantallas.



Posteriormente de ingresar los datos de inicio de sesión, lo primero que debemos hacer es cambiar la contraseña



Cambio de Contraseña

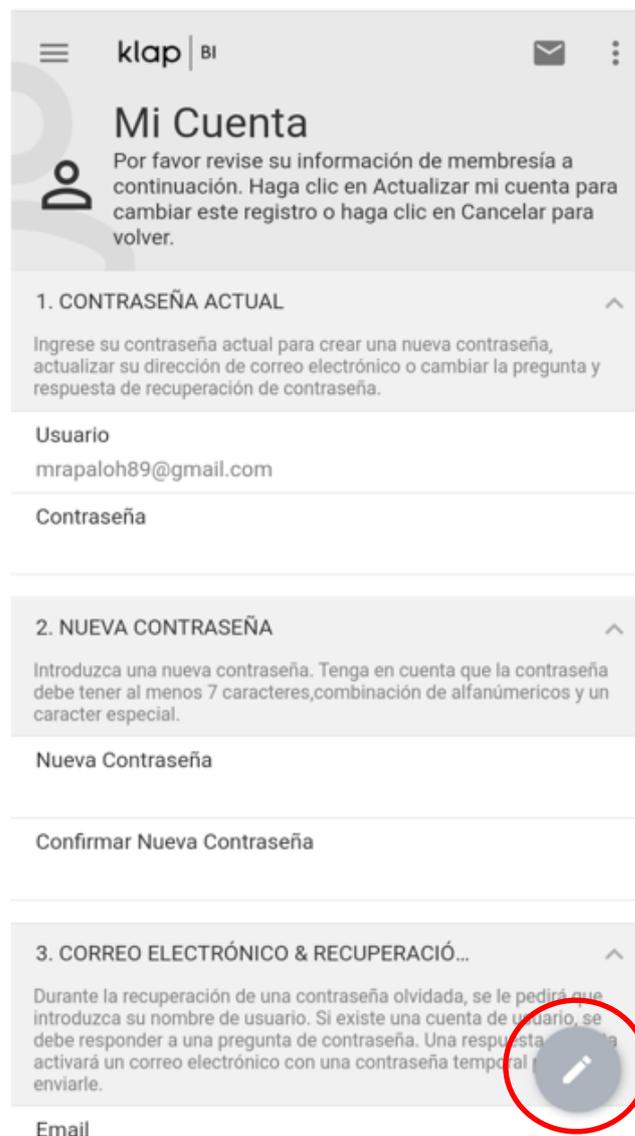
Para el cambio de contraseña, debe de completar los campos que se muestran en la imagen (abajo). Para habilitar estos campos se debe de presionar el icono de editar que se ubica en la parte inferior derecha, como se muestra en la imagen marcada con rojo. Además, se deben ingresar los siguientes datos:

1) Contraseña Actual (Generada por el sistema)

2) Nueva Contraseña (Debe de contener mínimo 7 caracteres, combinación de alfanuméricos y un carácter especial) EJEMPLO: Mpos%2021.

Confirmar Contraseña: Ingresar nuevamente contraseña.

3) Ingresar Correo Electrónico, pregunta de contraseña y su respuesta. (Generadas al principio)



klap | BI

Mi Cuenta

Por favor revise su información de membresía a continuación. Haga clic en Actualizar mi cuenta para cambiar este registro o haga clic en Cancelar para volver.

1. CONTRASEÑA ACTUAL

Ingrese su contraseña actual para crear una nueva contraseña, actualizar su dirección de correo electrónico o cambiar la pregunta y respuesta de recuperación de contraseña.

Usuario
mrpaloh89@gmail.com

Contraseña

2. NUEVA CONTRASEÑA

Introduzca una nueva contraseña. Tenga en cuenta que la contraseña debe tener al menos 7 caracteres, combinación de alfanuméricos y un carácter especial.

Nueva Contraseña

Confirmar Nueva Contraseña

3. CORREO ELECTRÓNICO & RECUPERACIÓN...

Durante la recuperación de una contraseña olvidada, se le pedirá que introduzca su nombre de usuario. Si existe una cuenta de usuario, se debe responder a una pregunta de contraseña. Una respuesta correcta activará un correo electrónico con una contraseña temporal para enviarle.

Email

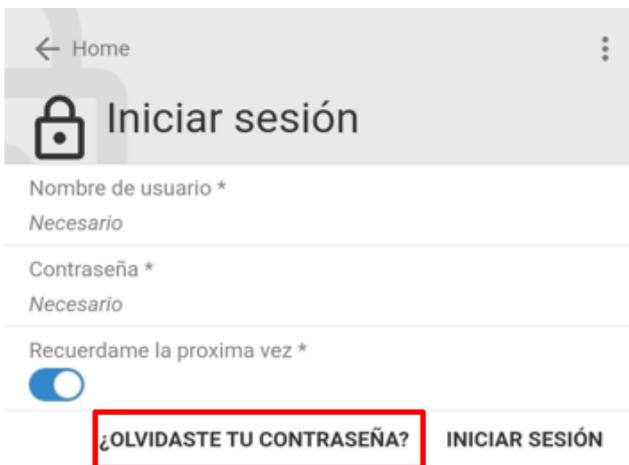
Luego de tener listo el cambio de contraseña se dirige al menú que se encuentra en la parte superior izquierda marcada en rojo, presionando la opción de ventas en la que se encontrará el detalle de las transacciones del comercio.



Recuperación de Contraseña

En dado caso que llegue a olvidar su contraseña, existe la opción de recuperar la contraseña, siguiendo los próximos pasos podrá obtener su nuevo acceso.

- 1) En la pantalla de inicio de sesión, dar click en el botón ¿Olvidaste tu contraseña?
- 2) Le va a solicitar el usuario
- 3) Luego ingresa la respuesta de la Pregunta de seguridad, generada al principio, y pulsamos el check que está en la esquina superior derecha marcada en rojo.



← Home

Iniciar sesión

Nombre de usuario *
Necesario

Contraseña *
Necesario

Recuérdame la próxima vez *

¿OLVIDASTE TU CONTRASEÑA? INICIAR SESIÓN



← Recuperación de la contraseña:...

Recuperación de la contraseña...

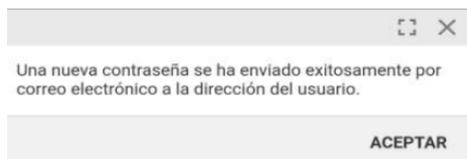
Rellene este formulario y haga clic en el botón Enviar para recuperar la contraseña olvidada. Haga clic en Cancelar para volver a la pantalla anterior.

CONFIRMACIÓN DE IDENTIDAD

Responda la siguiente pregunta para recibir su contraseña. ___

✓

Inmediatamente muestra un mensaje que su nueva contraseña fue enviada al correo.



Una nueva contraseña se ha enviado exitosamente por correo electrónico a la dirección del usuario.

ACEPTAR

En el momento que le llega la contraseña al correo, se dirige nuevamente a la pantalla de inicio de sesión colocando su usuario y la nueva contraseña enviada.

Y se vuelve a realizar el mismo proceso del cambio de contraseña detallado en el punto de Cambiar la contraseña una vez completo los datos da clic en check de la parte superior derecha.

klap | BI

Mi Cuenta

Por favor revise su información de membresía a continuación. Haga clic en Actualizar mi cuenta para cambiar este registro o haga clic en Cancelar para volver.

1. CONTRASEÑA ACTUAL



Ingrese su contraseña actual para crear una nueva contraseña, actualizar su dirección de correo electrónico o cambiar la pregunta y respuesta de recuperación de contraseña.

Usuario *

mrapaloh89@gmail.com

Contraseña *

●●●●●●●●●●

2. NUEVA CONTRASEÑA



Introduzca una nueva contraseña. Tenga en cuenta que la contraseña debe tener al menos 7 caracteres, combinación de alfanuméricos y un carácter especial.

Nueva Contraseña *

●●●●●●●●●●

Confirmar Nueva Contraseña *

●●●●●●●●|

3. CORREO ELECTRÓNICO & RECUPERACIÓ...



Durante la recuperación de una contraseña olvidada, se le pedirá que introduzca su nombre de usuario. Si existe una cuenta de usuario, se

Aspectos a Considerar

- La contraseña temporal una vez enviada al correo tiene 30 minutos para poder utilizarla, una vez se haya pasado el tiempo tendrá que volverla a recuperar.
- El usuario se bloquea luego de 5 intentos fallidos de la contraseña. Enviar un correo a soporte@oneklap.com para que le desbloqueen el usuario.
- La contraseña debe de tener mínimo 7 caracteres, combinación de alfanuméricos y un carácter especial). EJEMPLO: Mpos%2021.
- El usuario se desactiva luego de 1 mes sin uso. Enviar un correo a soporte@oneklap.com para que le activen el usuario.
- Se recomienda ingresar una pregunta y una respuesta de la contraseña que sea fácil de recordar, es importante verificar que estén ingresando los datos correctos.
- Cabe mencionar que las capturas fueron obtenidas desde un móvil.

Importante: En el caso de visualizar la herramienta en la computadora será el mismo proceso, solamente cambian los íconos por los nombres.