

MANUAL DE USO

BP

POS



Ventas



VENTAS

Presione tecla de centro.
Ingrese monto base **ENTER**.
Ingrese impuesto **ENTER**.
Confirme monto total **ENTER**.
Presente tarjeta (inserte – acerque o deslice).



DEVOLUCIÓN

(Después de hacer el cierre.)

Presione el número 5 **DEVOLUCIÓN**.
Ingrese la clave de acceso **2088**.
Deslice la tarjeta o inserte chip.
Ingrese los últimos **4 dígitos** de la tarjeta.
Ingrese monto.



CIERRE

(Antes de las 5:00 p.m. para acreditación al día siguiente.)

Presione el número 4 **CIERRE**.
Ingrese la clave de acceso **2088**.
El número 1 **ALL**.
Confirme total.



ANULAR

Presione el número 2 **ANULAR**.
La clave de acceso **2088**.
Ingrese el número de factura.
Confirme el monto y últimos **4 dígitos** de la tarjeta.



REPORTES

Presione el número 3 **REPORTES**.
La clave de acceso **2088**.
Presione el número 4 **REIMPRIMIR DETALLE**.
El número 1 **ALL**.

Venta de extrafinanciamiento



1

CONFIRMAR DISPONIBLES

1. Pulsar tecla # 6 **ENTER**
2. Pulsar tecla # 7 **ENTER**
3. Pulsar tecla # 3 **ENTER**
4. Deslice, inserte o acerque la tarjeta

2

REALIZAR VENTA

1. Pulsar tecla #6 **ENTER**
2. Pulsar tecla #7 **ENTER**
3. Pulsar tecla #2 / cuota intra #1
4. Deslice, inserte o acerque la tarjeta **ENTER**
5. Digitar los últimos 4 dígitos de la tarjeta **ENTER**
6. Seleccionar o digitar el número de cuotas **ENTER**
7. Ingresar Monto (sub total) **ENTER**
8. Ingresar Monto de impuesto (sub total) **ENTER**

Canje de BP Puntos



1

CONFIRMAR DISPONIBLES

1. Pulsar tecla # 6 **ENTER**
2. Pulsar tecla # 6 **ENTER**
3. Pulsar tecla # 2 **ENTER**
4. Deslice, inserte o acerque la tarjeta
5. Ingresar el monto. **ENTER**

2

VENTA CON PUNTOS

1. Pulsar tecla # 6 **ENTER**
2. Pulsar tecla # 6 **ENTER**
3. Pulsar tecla # 1 **ENTER**
4. Deslice, inserte o acerque la tarjeta
5. Ingresar el monto. **ENTER**



