

MANUAL DE USO

BP
POS

Modelo VX



 **BANPAIS**
Siempre de tu lado.

Ventas



VENTAS

1. Presente tarjeta (inserte, acerque o deslice).
2. Digite los últimos 4 números de la tarjeta. **ENTER**
3. Digite el monto. **ENTER**
4. Digite el impuesto, si aplica (en caso de no cobrar el impuesto digite cero). **ENTER**
5. Digite la propina si aplica. **ENTER**
6. Verifique el monto total. **ENTER**
6. Espere autorización y retire el comprobante. **ENTER**



DUPLICADO DE UN VOUCHER EN ESPECÍFICO

1. Presione la tecla F2.
2. Digite el # de factura. **ENTER**



ANULAR

1. Presione la tecla F1.
2. Digite el # de factura. **ENTER**
3. Confirmar el monto. **ENTER**



REPORTES

1. Presione la tecla F3.
2. Digite la clave de seguridad. **ENTER**



CIERRE

1. Presione la tecla F4.
2. Digite la clave de seguridad del comercio. **ENTER**
3. Verifique el monto de las ventas de todos los adquirentes. **ENTER**

Venta de extrafinanciamiento



1

CONFIRMAR DISPONIBLES

1. Seleccione Consulta extrafinanciamiento. **ENTER**
2. Deslice, inserte o acerque la tarjeta.
3. POS realiza la consulta.
4. POS imprime el detalle del disponible.
5. Verifique que el Tarjeta Habiente tenga crédito disponible para la compra a financiar.

2

COMPRA EXTRAFINANCIAMIENTO

1. Seleccione consulta extrafinanciamiento. **ENTER**
2. Pulse enter para seleccionar extrafinanciamiento.
3. Digite el sub total de la venta. **ENTER**
4. Verifique el total de la venta. **ENTER**
5. Deslice, inserte o acerque la tarjeta.
Digite los meses que corresponden a la solicitud del cliente. **ENTER**
POS procesa e imprime el voucher de venta.