

MANUAL DE USO

BP

POS

POS NEWLAND N910



 **BANPAIS**
Siempre de tu lado.



VENTAS

1. Presione la opción del Centro de la pantalla - **Venta**
2. Ingrese el monto - **OK**
3. Ingrese el Impuesto - **OK**
4. Presentar Tarjeta (Inserte - Acerque)



DEVOLUCIÓN

1. Presione la opción de **Devolución** en la pantalla
2. Ingrese la clave **002088**
3. Ingrese la Referencia que se muestra en el voucher de la transacción - **OK**
4. Ingrese la fecha de la transacción - **OK**
5. Ingrese el monto de la devolución - **OK**
6. Presentar Tarjeta (Inserte - Acerque)



CIERRE

1. Presione la opción **Cierre Todo** en la Pantalla
2. Ingrese la clave **002088**
3. Verifique el total
4. Presione el botón **Cierre**



ANULAR

1. Presione la opción **Anulación** en la Pantalla
2. Ingrese la clave **002088**
3. Seleccione la venta a anular
4. Verifique la información de la transacción - **Siguiente**



REPORTES

1. Presione la opción **Reporte** en la Pantalla



EXTRAFINANCIAMIENTOS

1. Seleccione la opción **Compra Extras**
2. Presente Tarjeta (Inserte - Acerque)
3. Presione **ExtraFinanciamiento**
4. Seleccione la cantidad de cuotas
5. Ingrese el monto de la transacción
6. Ingrese el impuesto - **OK**



INTRAFINANCIAMIENTOS

1. Elija la opción **Compra Cuotas**
2. Presente Tarjeta (Inserte - Acerque)
3. Presione **Compra Cuotas**
4. Seleccione la cantidad de cuotas
5. Ingrese el monto de la transacción
6. Ingrese el impuesto - **OK**



CANJE DE PUNTOS

1. Presione la opción de **Venta Mill/Pts** en la Pantalla
2. Ingrese el monto de la transacción
3. Ingrese el Impuesto - **OK**
4. Presentar Tarjeta (Inserte - Acerque)

